

СОГЛАСОВАНО

Директор МКОУ Дальнезагорская СОШ

И.А.Берденникова

« 31 » 08 2022 г.

Принято на заседании Управляющего Совета

« 31 » 08 2022 г. протокол № 1

Приказ от « 31 » 08 2022 г. № 102/1-од

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Управляющего Совета

Е.И.Скумс

« 31 » 08 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем Совете

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - "Совет") муниципального казенного общеобразовательного учреждения Дальнезагорская средняя школа (далее - "Школа") является коллегиальным органом управления Школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Школы (далее - "Директор"), его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; иными федеральными законами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными федеральными подзаконными нормативными актами; Уставом Школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. определение основных направлений развития Школы, особенностей его образовательной программы;

1.3.3. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы.. Содействие рациональному использованию выделяемых Школы бюджетных средств, средств полученных из иных источников;

1.3.4. содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.3.5. содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе.

2. Компетенция Совета:

Для осуществления своих задач Совет:

- 2.1. Обсуждает проект Устава Школы, изменения и дополнения к нему;
- 2.2. рассматривает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и знакомится с выбором курсов вариативной части обучающимися;
- 2.3. обсуждает программу развития Школы;
- 2.4. устанавливает режим занятий обучающихся, время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- 2.5. рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Школы;
- 2.6. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- 2.7. согласовывает по представлению директора Школы смету расходования средств, полученных Школой от приносящей доходы деятельности из иных внебюджетных источников;
- 2.8. дает согласие на сдачу в аренду Школой в установленном порядке закрепленных за ним объектов собственности;
- 2.9. обсуждает проект публичного доклада и утверждает публичный доклад по итогам учебного и финансового года;
- 2.10. осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, принимает меры к их улучшению;
- 2.11. ежегодно не позднее 1 августа представляет учредителю и общественности публичный доклад.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Совет формируется в составе не менее 11 и не более 26 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации:

- Директор - 1
- Представитель учредителя - 1
- От старшеклассников - 2
- От родителей – 12
- От сотрудников Школы - 2
- Кооптированные члены Управляющего совета – 1.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием классного коллектива

родителей (законных представителей) обучающихся по принципу «одна семья - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Школе. От каждого класса - один представитель.

Работники Школы, дети которых обучаются в Школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3. Члены Совета из числа обучающихся избираются общим собранием детской организации «Большая семерка».

3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников Школы, при этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

3.5 Члены Совета избираются сроком на пять лет.

3.6. Директор Школы входит в состав Совета по должности.

3.7. В состав Совета входит один представитель учредителя – в соответствии с приказом о назначении.

3.8. Совет обязан в период до одного месяца со дня формирования кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших Школу; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности, юридических лиц.

3.8. По завершении кооптации Директор Школы в трехдневный срок издает приказ о создании управляющего Совета, в котором утверждает список членов Совета, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников Школы либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах.

3.9. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию.

4. Председатель Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытой формой голосования из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Срок полномочий председателя Совета – 2 года.

Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Школы не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, контролирует выполнение решений Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Школы, представителя учредителя.

5.2. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов и считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- дата проведения заседания;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.6. Члены Совета работают безвозмездно на добровольной основе.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, утверждает задачи работы комиссий.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

6.2.1. организационно-педагогическая комиссия: рассматривает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования;

- устанавливает режим занятий обучающихся, время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Школы.

6.2.2. Административно-хозяйственная комиссия:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

- разрабатывает смету расходования средств, полученных Школой из иных внебюджетных источников;

- рассматривает целесообразность на сдачу в аренду Школой в установленном порядке закрепленных за ним объектов собственности;

- определяет перечень ремонтных работ в период подготовки к новому учебному году.

6.2.3. Комиссия по организации досуга:

- оказывает помощь в подготовке и проведении культурно-массовых, спортивных мероприятий Школы;

- организует участие родительской общественности в проведении мероприятий;

- содействует освещению проводимых мероприятий в СМИ.

6.2.4. Комиссия по контролю организации питания:

- организует контроль за санитарным состоянием пищеблока, соблюдением требований, предъявляемых к организации детского питания;

- выявляет и анализирует мнения участников образовательного процесса по вопросам организации питания.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

7.1.3. Требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса.

7.1.5. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- в связи с окончанием Школы обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования.

7.4. В течение месяца Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.