

УТВЕРЖДАЮ
Директор Дальнезакавказской средней школы
_____ И.А.Берденникова
Принято на заседании педагогического совета
Протокол № 10 «31» августа 2022 г.

Приказ от «31» августа 2022 г. № 102/1 -од

Положение о структурном подразделении Дальнезакавказской средней школы

1. Общие положения

1.1. Тыптинская начальная школа - структурное подразделение муниципального казенного общеобразовательного учреждения Дальнезакавказской средней общеобразовательной школы (далее «Структурное подразделение») реализует общеобразовательные программы начального общего образования. Положение принято в соответствии с действующим законодательством и уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения Дальнезакавказской средней общеобразовательной школы (далее Учреждение). Данное положение разработано на основе закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, ч. 4 ст. 27, Устава Дальнезакавказской средней школы.

1.2. Структурное подразделение расположено:

Фактический адрес: 666418, Иркутская область, Жигаловский район, д.Тыпта, ул.Таежная, 7-1

Учредитель: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Дальнезакавказская средняя общеобразовательная школа

Юридический адрес Учредителя: 666418, Иркутская область, Жигаловский район, с.Дальняя Загора, ул.Школьная, д.4

1.3. Основными целями Структурного подразделения являются:

- Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

1.4. Для осуществления деятельности Структурное подразделение наделяется материально-техническими основными средствами и финансовыми ресурсами.

Структурное подразделение в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Положением наделяется имуществом (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), закреплённым за Учредителем на праве оперативного управления.

1.5. Структурное подразделение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных его Положением; за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.6. Структурное подразделение проходит лицензирование, государственную аккредитацию в составе Учреждения.

1.7. Учредительными документами Структурного подразделения являются Устав Учреждения и настоящее Положение.

1.8. Количество классов в структурном подразделении зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и правил.

1.9. В Структурном подразделении по согласованию с учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы коррекционноразвивающего обучения. Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется органами управления образованием только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Структурное подразделение реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Организация образовательного процесса в Структурном подразделении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми структурным подразделением самостоятельно по согласованию с Учреждением в соответствии с требованиями СанПиН.

2.3. Содержание общего образования в Структурном подразделении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Структурным подразделением самостоятельно.

2.4. Структурное подразделение в соответствии со своим Положением и Уставом

Учреждения может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус.

2.5. Структурное подразделение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания, системы оценок.

2.6. Структурное подразделение работает по графику пятидневной рабочей недели.

- продолжительность урока (академического часа) в 1 классе в первой четверти составляет 35 минут;

- в последующих классах 40 минут.

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса в Структурном подразделении являются педагогические работники Структурного подразделения, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Обучающиеся Структурного подразделения имеют право на:

- получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Структурного подразделения и Учреждения;

- получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

- участие в управлении Структурного подразделения в формах, определенных Уставом Учреждения.

3.3. Обучающиеся обязаны добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Структурного подразделения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Структурного подразделения, выполнять требования работников Структурного подразделения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

3.4. Дисциплина в Структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников.

3.5. В Структурном подразделении запрещается:

- применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся Структурного подразделения;

- привлечение обучающихся Структурного подразделения, без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей), к труду, не предусмотренному образовательной программой.

3.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с текущей

успеваемостью ребёнка;

- защищать законные права и интересы ребёнка;
- участвовать в управлении Структурным подразделением в формах, определенных Положением Структурного подразделения.

3.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять Положение Структурного подразделения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

3.8. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

3.9. Отношения работника и Структурного подразделения регулируются трудовым договором между работником и Учреждением (работодателем), условия которого не могут противоречить трудовому Законодательству Российской Федерации.

3.10. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.11. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогического работника Структурного подразделения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

3.12. Педагогические работники Структурного подразделения имеют право на:

- участие в управлении Структурным подразделением;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания,

учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся в соответствии с образовательной программой и концепцией Учреждения в соответствии с федеральным перечнем рекомендованных к использованию учебников и учебно-методических пособий;

- повышение квалификации; с этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получения ее в случае успешного прохождения аттестации;

- сокращенную рабочую неделю; на удлинённый оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;

- на длительный, сроком до 1 года, отпуск не реже, чем через 10 лет непрерывной преподавательской работы; порядок и условия предоставления отпуска определяются Учреждением.

4. Управление структурным подразделением

4.1. Управление Структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления

4.2. Порядок комплектования Структурного подразделения кадрами проводится в соответствии со штатным расписанием и учебным планом Учреждения.

4.3. Учреждение имеет право:

- своевременно получать полную информацию, отчеты о деятельности Структурного подразделения от заместителей директора Учреждения;

- проводить совместные общие собрания трудового коллектива, заседания педагогического совета, административного совета, Управляющего совета, советы профилактики;

- осуществлять подбор, прием на работу и расстановку персонала;

4.4. Делопроизводство Структурного подразделения организовано в Учреждении, по месту нахождения Учреждения хранятся трудовые книжки и личные дела сотрудников.

Личные дела обучающихся Структурного подразделения хранятся по месту его нахождения.

4.5. Алфавитная книга учёта обучающихся хранится по месту нахождения Структурного подразделения и является приложением к алфавитной книге Учреждения.