

УТВЕРЖДАЮ

Директор Дальнезакавказской средней
школы

А. Берденникова

Приказ от 22 г. № 152-од
Согласовано

Председатель ПК Алферова А.А..



**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО РАЗРАБОТКЕ, УЧЁТУ И ПРИМЕНЕНИЮ
ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА.**

Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, согласования и утверждения инструкций по охране труда, а также требования к их построению, содержанию и оформлению.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- Инструкция по охране труда является нормативным документом, устанавливающим требования безопасности при выполнении работниками работ в производственных помещениях, на территории организации где работники выполняют порученную им работу или служебные обязанности
- Инструкции по охране труда (далее по тексту - инструкции) подразделяются на типовые инструкции и инструкции для работников в данном учреждении. Инструкции могут разрабатываться как для работников отдельных профессии (учителя, слесаря, уборщицы, и др.), так и на отдельные виды работ
- Инструкции должны включать только те требования, которые касаются безопасности труда и выполняются самими работниками.
- Изучение инструкций по охране труда работниками обеспечивается ответственными, курирующими вопросы охраны труда школы
- Требования инструкций являются обязательными для работников. Невыполнение этих требований рассматривается как нарушение рабочей дисциплины.
- Постоянный контроль за выполнением инструкций работниками возлагается директора школы, заместителей директора, руководителей структурных подразделений, на педагогов, курирующих вопросы охраны труда (с учетом структурных подразделений), а также первичные профсоюзные организации (с учетом структурных подразделений).
- Выполнение требований инструкций проверяется при осуществлении всех видов контроля в системе управления охраной труда.
-

2. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ИНСТРУКЦИЙ.

- 2.1. Инструкции по охране труда для работников разрабатываются для всех должностей в соответствии со штатным расписанием школы.
- 2.2. Руководители структурных подразделений (педагоги, курирующие работу структурных

подразделений) несут ответственность за обеспечение всех работников инструкциями по охране труда.

- 2.3. Руководство разработкой инструкций возлагается на педагога, курирующего вопросы охраны труда (в том числе и на педагогов, курирующих работу структурных подразделений).
- 2.4. В необходимых случаях директор школы может привлекать к разработке инструкций для работников структурных подразделений, работников этих структурных подразделений. Педагог, курирующий вопросы охраны труда (в том числе данные педагоги в структурных подразделениях) обязан разрабатывать и контролировать сроки действия инструкций (инструкции меняются один раз в 5 лет, инструкции для должностей с повышенной опасностью не реже одного раза в 3 года), а также других нормативных документов по охране труда. Если в течение указанных сроков условия труда работников в организации не изменились, то приказом по школе с учетом мнения первичной профсоюзной организации действие инструкции продлевается на следующий срок, о чем делается запись на первой странице инструкции (ставится штамп «Пересмотрено», дата и подпись лица, ответственного за пересмотр инструкции).
- 2.5. Инструкции для работников подписываются директором.
- 2.6. Инструкции вводятся в действие, начиная со дня ее утверждения.

3. УЧЕТ И ПРИМЕНЕНИЕ ИНСТРУКЦИЙ.

- 3.1. Утвержденные инструкции для работников регистрируются в журнале регистрации.
- 3.2. Зарегистрированные инструкции издаются в необходимом количестве экземпляров.
- 3.3. Инструкциями должны быть обеспечены работники образовательной организации.
- 3.4. С инструкциями работники должны быть ознакомлены под их личную роспись.
- 3.5. Инструкции работниками применяются и выполняются строго обязательно.