

применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

2.4. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

2.5. О проведении всех видов инструктажей и стажировки должны быть сделаны записи в соответствующих журналах регистрации инструктажей по охране труда, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

Страницы журналов регистрации инструктажей по охране труда должны быть прошиты и пронумерованы. В конце журнала должно быть указано прописью количество пронумерованных страниц, заверенных подписью и печатью организации.

Записи о проведении инструктажей и стажировки в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте следует вести в хронологическом порядке.

2.6. Перечень лиц, ответственных за регистрации инструктажей по охране труда в подразделениях организации, устанавливается приказом по организации.

2.7. **Первичный** инструктаж на рабочем месте должен быть проведен до начала самостоятельной работы:

-со всеми вновь принятыми в организацию работниками, включая работников выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до 2 месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители);

- с работниками, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;

-с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации.

2.8. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по программам для первичного инструктажа, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда.

2.9. Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента хранением и применением сырья и материалов, могут освободиться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждает руководителем организации.

2.10. Руководителем организации должен быть утвержден перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа.

2.11. Первичный инструктаж на рабочем месте должен проводить руководитель подразделения индивидуально с каждым работником, студентом, учащимся с практическим показом безопасных приемов труда непосредственно на рабочем месте. Проведение инструктажа возможно с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места.

2.12. Целью первичного инструктажа является ознакомление работников студентов учащихся с производственной обстановкой и безопасными условиями труда на конкретном рабочем месте,

2.13. Первичный инструктаж на рабочем месте должен быть проведен по инструкциям по охране труда для определенных профессий работников.

Руководитель подразделения организации, проводивший первичный инструктаж на рабочем месте, делает соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

2.15. **Повторный** инструктаж проводится со всеми работниками независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы не реже одного раза в полугодие.

2.16. Повторный инструктаж проводят работники курирующие вопросы охраны труда, индивидуально или с группой работников по программе первичного инструктажа на рабочем месте.

2.17. Целью повторного инструктажа является повторение и закрепление знаний по охране труда.

2.18. Лицо, проводившее повторный инструктаж на рабочем месте, делает соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

2.19. **Внетановый** инструктаж должен быть проведен:

- при введении в действие новых или пересмотренных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;

- при вводе нового или изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента, исходного сырья и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при нарушении работниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву, пожару, отравлению в данной организации;

- по требованию органов государственного и ведомственного надзора;

- при перерыве в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, для остальных работ - 60 дней);

- по решению работодателя или уполномоченного им лица.

2.20. Внеплановый инструктаж должен быть проведен индивидуально или с группой только тех работников, на которых распространяется тема внепланового инструктажа

Перечень работников, с которыми необходимо проводить внеплановый инструктаж определяет руководитель организации.

2.2.1. Внеплановый инструктаж проводят работники, курирующие вопросы охраны труда

Внеплановый инструктаж работников проводят в соответствии с инструкцией по охране труда с учетом всех обстоятельств и причин, вызвавших необходимость его проведения.

Объем и содержание внепланового инструктажа определяется в каждом конкретном случае отдельно.

Лицо, проводившее внеплановый инструктаж, делает соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

2.22. *Целевой* инструктаж должен быть проведен:

-при выполнении разовых работ непосредственно перед работами, не связанными с прямыми обязанностями по специальности работника;

Лицо, проводившее целевой инструктаж, делает соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

Целевой инструктаж работников при выполнении разовых работ: проведении экскурсии и других массовых мероприятий проводят ответственные за сопровождение (организацию) данного мероприятия.

3. ОБУЧЕНИЕ РАБОТАЮЩИХ ПО ОХРАНЕ ТРУДА.

3.1. Обучение по охране труда руководителей и специалистов:

3.1.1. Обучение по охране труда не реже 1 раза в 3 года должны проходить руководитель организации, заместители директора, завхоз, педагоги, курирующие вопросы охраны труда, а также руководители и специалисты, являющиеся членами комиссии по проверке знаний требований охраны труда. знания

3.1.2. Руководители и специалисты организации могут проходить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в организации при наличии комиссии по проверке знания требований охраны труда.

3.1.3. Лица, прошедшие обучение и проверку знаний по охране труда в обучающих организациях, должны иметь соответствующее удостоверение.

3.1.5. Занятия по охране труда в организации должны проводить ответственные назначенные приказом.

3.1.7. Для проведения занятий необходимо приглашать специалистов: медицинских работников, юристов, преподавателей учебных заведений, государственных инспекторов по охране труда, представителей органов государственного и ведомственного надзора. Занятия проводят в форме лекций и практических занятий, которые, при необходимости, сопровождаются показом кинофильмов, видеофильмов и других наглядных пособий.

3.2. Обучение работников рабочих специальностей

3.2.1. Вновь принятые на работу работники в течение первого месяца после приема на работу должны проходить обучение безопасным методам и приемам работы, а также обучение по охране труда по установленной программе, далее - не реже одного раза в год.

3.2.2. Для проведения стажировки на рабочем месте назначается (по приказу) руководитель стажировки из числа опытных рабочих, а также устанавливается срок стажировки (не менее 2 смен в зависимости от профессии, квалификации и стажа работы).

3.2.4. По окончании обучения и стажировки вновь принятый работник должен пройти проверку знаний требований охраны труда в комиссии организации.

В случае успешной проверки знаний рабочий допускается до самостоятельной работы.

3.2.5. В случае неудовлетворительной проверки знаний рабочему назначается повторное обучение.

3.2.6. В рамках обучения по охране труда работники рабочих профессий должны проходить обучение по оказанию первой помощи пострадавшим.

4. ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

4.1. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических безопасной работы работников рабочих профессий проводят ответственные работники в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

4.2. Руководители и специалисты организации должны проходить очередную проверку знаний требований охраны труда не реже 1 раза в 3 года.

4.3. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников организации независимо от срока проведения предыдущей проверки организуется:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и правовых актов;

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих функциональных обязанностей);

- по требованию должностных лиц государственной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти, органа по охране труда, органов местного самоуправления, а также руководителя организации (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе на занимаемой должности более 1 года.

4.4. Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяется стороной, иницилирующей ее проведение.

4.5. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в организации приказом руководителя организации должна быть создана комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее 3 человек, прошедших в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда. В состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда организации могут быть включены руководители структурных подразделений, работники, курирующие вопросы охраны труда и по согласованию - специалисты органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства. В работе комиссии могут принимать участие представители выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников организации, в том числе уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профсоюзного органа.

4.6. Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя и членов комиссии.

4.7. Проверку знаний требований охраны труда работников организации, в том числе руководителей, проводят в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда.

4.8. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников организации должны быть оформлены протоколом по установленной форме.

4.9. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью организации, проводившей обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

4.10. Работник, не прошедший проверку знаний требований охраны труда при обучении обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее 1 месяца.

4.11. Вопрос о соответствии занимаемой должности руководителей и специалистов, не прошедших проверку знаний требований охраны труда во второй раз, решается руководителем организации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

5.1. Контроль за обучением по охране труда в подразделениях организации должен осуществлять специалист по охране труда или другой специалист организации, на которого возложены обязанности по охране труда приказом по организации.