УТВЕРЖДАЮ

Директор Дальнезакорской средней школы

И.А.Берденникова

Принято на заседании Управляющего совета «23» января 2021 г. протокол № 1

приказ от «23» января 2021 г. № 19

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся

1. Основные положения
   1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников:

* Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ст.37.
* Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
* Санитарными правилами СП 2.3/2.4..3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".
  1. Школа создаёт необходимые условия для обеспечения питанием, совместно с поставщиками продуктов питания организует поставку в школьную столовую продуктов питания.

1. Общие принципы обеспечения питанием

2.1 . Питание в школе обеспечивается за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

1. Школа в своей деятельности по организации питания взаимодействуют с управлением образования, территориальным органом Роспотребнадзора.
2. Ответственность за обеспечение питанием обучающихся в школе возлагается на руководителя школы.
3. Предприятия, оказывающие поставки продуктов питания, отвечают за качество и безопасность питания обучающихся.
4. Финансирование расходов на организацию питания
   1. Финансирование расходов на организацию питания в образовательном учреждении осуществляется:
      1. За счет субсидии бюджету муниципального образования на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.
      2. За счет средств родителей. Сумма средств, оплачиваемая родителями за питание, определяется общеобразовательным учреждением.
   2. Школа в ежедневном режиме ведёт учет экономии бюджетных средств, сложившихся за счет пропусков занятий обучающимися по причинам карантина, болезни, актированных дней, иным причинам.
   3. Оплата за питание обучающихся в общеобразовательных учреждениях производится родителями (законными представителями) в ежемесячном режиме в офисе банка.
   4. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся на территории муниципального образования цен на продукты питания, включённые в состав рекомендованного СанПиНами набора продуктов.
5. Порядок предоставления льготного питания
   1. Учет обучающихся из малоимущих семей осуществляется на основании информации, направляемой территориальным управлением социальной защиты населения в системе «Октопод» . Списки обучающихся из малоимущих семей утверждаются приказом руководителя общеобразовательного учреждения ежемесячно.
6. Порядок организации питания
   1. Режим питания в школе определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Питание обучающихся в школе осуществляется только в дни учебных занятий.
   2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного 10-дневного меню которое утверждается директором школы.
   3. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в школе, возрастная категория обучающихся.
   4. Фактическое меню (утверждается руководителем образовательного учреждения в ежедневном режиме, подписывается заведующим производством (поваром), медицинским работником) должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.
   5. Порядок обеспечения питанием обучающихся обеспечивает назначенный приказом руководителя образовательного учреждения ответственный из числа заместителей, педагогов, работников школы.
   6. Ответственный за организацию питания в школе:

* координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания;
* предоставляет указанные списки в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;
* обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и/или обедов по классам;
* уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения;
* контролирует сбор родительской платы за питание обучающихся и ведение соответствующей ведомости (табеля учёта);
  1. Классные руководители образовательного учреждения:
* ежедневно представляют ответственному за организацию питания заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;
* ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;
* еженедельно представляют ответственному за организацию питания данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся;

1. Контроль за обеспечением питания
   1. Контроль за обеспечением питания обучающихся осуществляется утвержденной приказом руководителя образовательного учреждения комиссией, в состав которой входят:

* социальный педагог,

—ответственный за организацию питания,

* медицинский работник,

- представитель Управляющего совета.

* 1. Комиссия:
* проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
* проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
* формирует предложения по улучшению питания обучающихся.
  1. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.
  2. По результатам проверок комиссия принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.
  3. Контроль обеспечения питанием обучающихся осуществляется не реже 1 раза в 2 месяца, по результатам проверок составляются акты, справки.

1. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся
   1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

* вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного управления;
* знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой;
* принимать участие в деятельности комиссии Управляющего совета по вопросам организации питания обучающихся;
  1. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
* своевременно вносить плату за питание ребенка;
* своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
* своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
* вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

1. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания
   1. Образовательное учреждение с целью совершенствования организации питания:

* организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
* изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования образовательного учреждения, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;
* организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственно-общественного управления, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

1. Управляющий совет ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.
2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах (группах), не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.